

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

№ 1 - 003

МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» г. Вологда

Принято на Совете школы
МОУ «Вечерняя школа №1»
протокол № 2 от 13.02.2020 г.

Утверждаю
Директор МОУ «Вечерняя школа №1»
И.Н. Юдина
Приказ № 28 от 17.02.2020 г.



Положение о педагогическом совете МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей действует педагогический совет – коллегиальный орган, который является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления муниципального образовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» (далее – Школа). Педагогический совет является исполнительным органом Школы.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор Школы, заместители директора, все педагогические работники Школы, состоящие в трудовых отношениях со Школой.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; федеральными законами и законами Российской Федерации; указами Президента Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации; Правительства Вологодской области, приказами органов управления образованием; иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Вологодской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда», Уставом Школы, настоящим Положением.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников Школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора по Школе, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Задачи педагогического совета Школы

2.1. *Задачами педагогического совета Школы являются:*

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о планах приема (формирования, комплектования) на новый учебный год; допуске, выпуске, переводе учащихся, освоивших федеральный компонент государственного образовательного стандарта (федеральный государственный образовательный стандарт), повторном обучении, условном переводе.

3. Функции педагогического совета

3.1. *Педагогический совет осуществляет следующие функции:*

- определение стратегии образовательной деятельности;
- выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- согласование режима работы Школы, продолжительности учебной недели, форм оценки образовательной деятельности;
- обсуждение и согласование плана работы Школы;
- принятие решения об исключении обучающихся из школы в порядке, определенном Уставом Школы;

МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» г. Вологды

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся; обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принятие решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников, переводе учащихся в следующий класс/группу или об оставлении их на повторный курс; о выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, Похвальными листами, медалями «За особые успехи в учении»;
- принимает Устав школы, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты школы;

4. Права и ответственность педагогического совета Школы

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

4.1.2. Принимать и рассматривать положения (локальные нормативные акты) входящих в его компетенцию;

4.1.3. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и Школой). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы на учебный год.

5.3. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.7. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске, допуске к итоговой аттестации утверждаются приказом по Школе.

6.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие после утверждения директором школы.