

МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» г. Вологды

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол №21 от 15.04.2024 г.

Утверждаю
Директор МОУ «Вечерняя школа №1»
И.Н. Юдина
Приказ №52/1 от 16.04.2024 г.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол №12 от 24.03.2025 г.

Утверждаю
Директор МОУ «Вечерняя школа №1»
И.Н. Юдина
Приказ №48 от 25.03.2025 г.

**Правила приёма на обучение по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1»**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с последующими изменениями);
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения России от 4 марта 2025 года №171 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения России от 2 сентября 2020г. №458;
- Уставом МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1».

1.3. Целью Правил является регламентация приема обучающихся в МОУ «Вечерняя школа №1» (далее – Школа), проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования, в том

числе по адаптированным общеобразовательным программам, за исключением вопросов приема на обучение по результатам индивидуального отбора.

1.4. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Управления образования Администрации города Вологда о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2. Прием обучающихся в образовательное учреждение

2.1. Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школу по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), за исключением приема на обучение по результатам индивидуального отбора.

2.7. Прием заявлений и зачисление осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест и оформляется приказом по учреждению.

В случае, если заявление в образовательное учреждение подано на момент отсутствия свободных мест, родителям (законным представителям) рекомендуется обратиться в Управление образования Администрации города Вологды для получения информации о

наличии свободных мест в других школах.

Приём в 9 и 12 классы осуществляется до 01 февраля текущего учебного года.

Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

2.8. При приеме на обучение образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям граждан старше 18 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка являющегося, гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.13 настоящих Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 160000 Российская Федерация, Вологодская область, город Вологда, ул. С. Орлова, д.1;
- лично в МОУ «Вечерняя школа №1» г. Вологды.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае отрицательного результата проведения Школой проверки достоверности сведений соответствия действительности представленных/направленных документов Школа информирует заявителя о данном факте и необходимости предоставления оригиналов необходимых документов в Школу.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (-ями) (законным(-ыми) представителем (-ями) ребенка или поступающим).

2.12. В заявление о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка

или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(-ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Заявление о приеме на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования оформляется по форме согласно Приложению №1.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

2.13. Для приема в Школу родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- выписка текущих оценок по всем предметам и (или) личное дело обучающегося, заверенные печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее, при приеме в классы основного общего образования;
- аттестат об основном общем образовании, личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения (в случае перехода в десятые – двенадцатые классы из другого образовательного учреждения), при приеме в классы среднего общего образования;
- сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации, при приеме обучающихся в течение учебного года;
- аттестат об основном общем образовании или сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательного учреждения, справка из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием оценок и количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

При посещении образовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(-ые) представитель(-и) ребенка предъявляет(-ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3 - 11 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(-ым) представителю(-ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный (-ая) подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. При личном обращении родителей (законных представителей) расписка выдается в момент подачи заявления, при других способах подачи заявления школу – родителям (законным представителям) направляется расписка в течение 10 календарных дней (Приложение №2).

2.16. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. Родители (законные представители) детей, представившие в образовательное учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную

законодательством Российской Федерации.

2.18. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка или поступающим документами (копии документов).

2.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.21. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, организует индивидуальное обучение ребенка на дому в соответствии с действующим законодательством.

3. Правила приёма на обучение

по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.*

3.1. Родитель(и) (законный (-ые) представитель (-и) ребенка являющегося, иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.2 и 3.3 настоящих Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 160000 Российская Федерация, Вологодская область, город Вологда, ул. С. Орлова, д.1 (дата регистрации документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, является дата получения школой указанных документов).

- лично в МОУ «Вечерняя школа №1» г. Вологды.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней Школой осуществляется проверка способа направления заявления и прилагаемых документов на предмет правильности их оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).

3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (с 7 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Пункт 3.1 настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан,

указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.4. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящих Правил, Школа готовит Уведомление о возврате заявления без его рассмотрения (Приложение №3) в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Уведомление рассматривается руководителем учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не превышающий 5 рабочих дней.

3.5. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящих правил, Школа осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации (УМВД, МВД России (Реестр контролируемых лиц).

3.6. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящих Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

В случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения Школа:

- готовит направление в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение №4). Направление, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- готовит уведомление для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование (Приложение №5). Уведомление, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

В случае неподтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа Школа

- готовит Приказ и уведомление об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов (Приложение №6). Приказ и уведомление после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.7. Сведения о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляются, в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования, направляются в адрес заявителя по адресу (почтовый или

электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.8. Школа в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования, готовит Приказ о приеме в школу. Приказа рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

3.9. Школа информирует родителей (законных представителей) ребенка являющегося, иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства о прием в школу путем направления информации в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.10. Школа в случае не прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении тестирования, готовит уведомление с предложениями о прохождении дополнительного обучения русскому языку. Уведомление с предложениями рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

*Раздел 3 вступает в силу с 1 апреля 2025 г. и действует до 1 марта 2026 г.

Директору МОУ «Вечерняя школа №1» г. Вологды

Юдиной И.Н.

от

(ФИО родителя/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить

(ФИО ребенка)

в

(класс/группу)

Форма обучения

Очная

Очно-заочная

Дата и место рождения ребенка

Образование ребенка

Иностранный язык

Английский

Немецкий

Адрес жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

Контактный телефон ребенка

Адрес эл. почты

Сведения о родителях/законных представителях ребенка

Отец (законный представитель)

Мать (законный представитель)

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

Номер телефона

Номер телефона

Адрес электронной почты (при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии)

Поставлен(а) в известность о том, что с нормативной базой школы могу ознакомиться на сайте <https://s3510051.gosuslugi.ru>

С уставом МОУ «Вечерняя школа №1», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

« _____ » _____ г.

подпись _____ / _____
расшифровка

Ребенок имеет (не имеет) право первоочередного или преимущественного приема (указать: имеет/ не имеет) _____

реквизиты

Я, _____, ознакомился (-лась) с Порядком сетевой формы реализации ООП СОО. **Согласен(-на)/ не согласен(-на)** на организацию обучения моего сына/дочери _____ по предмету(-ам) _____ в форме сетевого взаимодействия на период обучения в образовательном учреждении.

Прошу зачесть результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей на основании справки _____

(указывается образовательное учреждение, год прохождения)

« _____ » _____ г.

подпись _____ / _____
расшифровка

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (указать: _____ имеет/ _____ не имеет): _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обучение ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе):

(Заключение ПМПК прилагаю) _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных

« _____ » _____ г.
дата

_____ / _____
подпись расшифровка

« _____ » _____ г.
дата

_____ / _____
подпись расшифровка

Обязуюсь в случае смены адреса места жительства, телефона (дом., сот.), электронной почты, а также при замене документов (паспорт, СНИЛС) в течение недели сообщить классному руководителю

_____ / _____
подпись расшифровка

Согласен(на) с перечнем факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предлагаемых муниципальной общеобразовательной организацией для заявленной образовательной программы

_____ / _____
подпись расшифровка

Заполняется при отчислении

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

и отчислить из образовательного учреждения по причине:

Дата _____

Подпись _____ / _____

Документы получил

Дата _____

Подпись _____ / _____

РАСПИСКА

**в получении документов, прилагаемых к заявлению о зачислении
в МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» г. Вологды**

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу приняты от родителей
(законных представителей) _____ /совершеннолетнего обучающегося

(ФИО обучающегося/поступающего)

/поступающего следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

Дата подачи заявления о зачислении	
Идентификационный № заявления о зачислении	
Сведения о заявителе	Фамилия:
	Имя:
	Отчество (при наличии):
Принятые документы:	
Документ об образовании(личное дело/аттестат/справка об обучении)	
Заявление о зачислении	
Договор о предоставлении образования	
Копия свидетельства о рождении ребенка/ копия паспорта/снилс	
Копия паспорта родителя/законного представителя, копия снилс	
Копия документа подтверждающего установление опеки или попечительства	
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания	
Медицинская карта	
Справка о составе семьи	
Заключение ЦПМПК	
Документы, содержащие информацию об успеваемости ребенка в текущем учебном году (при переводе в МОУ):	
Документы принял(-а) (ФИО, должность, подпись)	
Дата приема документов	

Контактные телефоны для получения информации: МОУ «Вечерняя школа №1» 8(8172) 72-82-00