

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

П Р И К А З

01.09.2023 г.

г. Вологда

№ 138/34

«О назначении ответственного лица
за антикоррупционную работу
на 2023-2024 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МОУ «Вечерняя школа №1» г. Вологды, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования образовательного учреждения за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Пестовскую Ирину Сергеевну, заместителя директора по УВР, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ «Вечерняя школа №1» г. Вологды.

2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МОУ «Вечерняя школа №1» г. Вологды

Утвердить состав комиссии:

Пестовская И.С. - председатель комиссии.

Корнева А.В. - зам. председателя.

Кострюкова А.С. - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Матвеева М.Н. - заведующий хозяйством.

Круглова Е.В. - председатель ППО.

Мельникова Т.А., бухгалтер.

3. Назначить секретаря Кострюкову А.С., ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в образовательном учреждении.

4. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении следующие функции:

- обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов;

- оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников

- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников учреждения;

- проведение служебных проверок;

- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами.

5. Документоведу, Кострюковой А.С., довести настоящий приказ до сотрудников образовательной организации под роспись.

6. Документоведу, Кострюковой А.С., при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МОУ «Вечерняя школа №1» г. Вологды под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Н. Юдина