

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 37 от 22.05.2020 г.

Директор  подтверждаю
Юдина
Приказ № 78 от 22.05.2020 г.

**Положение
о службе школьной медиации
МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе школьной медиации (примирения) (далее – Положение) регламентируют создание и деятельность в МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» г. Вологда службы школьной медиации (примирения).

1.2. Понятия, используемые в Положении:

медиация – способ урегулирования споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения;

медиативный подход – деятельностный подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры;

метод школьной медиации – инновационный метод, который применяется для разрешения споров и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в качестве современного альтернативного способа разрешения споров.

служба школьной медиации – структурное подразделение Образовательного учреждения, которое объединяет педагогов, учащихся и других лиц, заинтересованных в разрешении конфликтов участников образовательного процесса, прошедших необходимую подготовку и обучение основам метода школьной медиации и медиативного подхода;

куратор службы школьной медиации – лицо, организующее деятельность службы школьной медиации в образовательной организации.

1.3. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" и данного Положения.

1. Цели и задачи службы школьной медиации

2.1. Целями службы примирения являются:

2.1.1. популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов медиации как эффективной формы разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении конфликтных ситуаций на основе медиативного подхода;

2.1.3. профилактика конфликтов в образовательной организации.

2.2. Задачами службы школьной медиации являются:

2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. обучение учащихся и других участников образовательного процесса медиативным методам урегулирования конфликтов;

МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» г. Вологды

2.2.3. информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии медиации.

2. Принципы деятельности службы школьной медиации

Деятельность службы школьной медиации основана на принципах добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора:

3.1. Принцип добровольности означает, что примирительные процедуры могут проводиться, если обе стороны конфликта изъявляют желание участвовать в данной процедуре. Все обязательства, которые могут возникнуть у сторон в случае завершения медиации, также принимаются участниками добровольно и не могут навязываться ни медиатором, ни другой стороной.

3.2. Принцип конфиденциальности означает, что медиатор не вправе разглашать информацию, относящуюся к процедуре медиации и ставшую ему известной при ее проведении, без согласия сторон. При проведении процедуры медиации сохраняется конфиденциальность всех относящихся к указанной процедуре сведений, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, и Соглашением сторон.

3.3. Проведение процедуры медиации осуществляется на основе сотрудничества сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения. При проведении процедуры медиации стороны пользуются равными правами в определении условий проведения примирительной процедуры. Участники имеют право высказывать свои позиции, задавать вопросы, определять темы для переговоров, вносить свои предложения по урегулированию конфликта.

3.4. Принцип беспристрастности медиатора означает, что медиатор при проведении процедуры медиации должен быть свободен от каких-либо предпочтений, предубеждений или предвзятости. Медиатор является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение по конфликту.

3. Порядок формирования службы школьной медиации

4.1. Руководителем (куратором) службы школьной медиации может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник Образовательного учреждения, прошедший обучение технологии медиации, на которого приказом директора образовательного учреждения возлагаются соответствующие обязанности.

4. Порядок работы службы школьной медиации

5.1. Поводами для проведения процедуры медиации в службе школьной медиации могут быть сообщения о конфликтных ситуациях, поступившие от педагогов, обучающихся, администрации Образовательного учреждения, членов службы, родителей, а также сообщения, полученные из иных источников.

5.2. По каждому ставшему известным случаю служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения процедуры медиации, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируется администрация Образовательного учреждения.

5.3. Процедура медиации может быть проведена только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения процедуры также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения или иной совершеннолетний член службы, прошедший обучение и являющийся работником Образовательного учреждения.

5.5. Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации в каждом отдельном случае.

МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» г. Вологды

5.6. При необходимости служба школьной медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае невозможности обеспечить безопасность процесса, невозможности соблюдения принципов медиации и (или) правил медиации.

5.8. В случае если в ходе процедуры медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые сторонами договоренности могут фиксироваться в письменном или устном соглашении. Устное соглашение заносится в протокол, который подписывается сторонами и медиатором, проводившим процедуру примирения.

5.9. Медиативное соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.

5.10. Служба школьной медиации не несет ответственность за исполнение сторонами взятых на себя обязательств по медиативному соглашению. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по медиативному соглашению, служба школьной медиации может провести дополнительные встречи.

5.11. Деятельность службы школьной медиации фиксируется в журнале регистрации конфликтов, протоколе о результатах встречи сторон и других внутренних документах службы. Внутренние документы службы школьной медиации являются конфиденциальными и доступ к ним имеют только куратор или члены службы.

5.12. По запросу служба школьной медиации может представлять отчет о своей деятельности (без упоминания сведений о персональных данных участников процедуры медиации).

5. Организация деятельности службы школьной медиации

6.1. Администрация Образовательного учреждения предоставляет службе школьной медиации помещение для проведения процедур медиации, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, канцелярские принадлежности, средства коммуникации и т.п.).

6.2. Администрация Образовательного учреждения оказывает службе школьной медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

6.3. Служба школьной медиации в рамках своей компетенции может взаимодействовать с психологом, социальным педагогом и другими специалистами, способными оказать содействие в проведении процедуры медиации.

6.4. Администрация Образовательного учреждения содействует службе школьной медиации в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.5. В случае если стороны конфликта согласились на проведение процедуры медиации, то применение дисциплинарных взысканий в отношении данных участников конфликта приостанавливается. Решение о необходимости возобновления дисциплинарного производства администрацией Образовательного учреждения принимается после получения информации о результатах работы службы школьной медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Куратор службы школьной медиации организует планирование деятельности службы на каждый следующий учебный год в срок до 31 августа очередного (следующего) учебного года.

6.7. Не реже, чем 1 раз в год проводятся совещания между администрацией Образовательного учреждения и службой школьной медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Образовательного учреждения.

МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» г. Вологды

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Образовательного учреждения по предложению службы школьной медиации или органов школьного самоуправления.

ЖУРНАЛ
регистрации конфликтных ситуаций
МОУ «Вечерняя школа №1»
г. Вологда

_____ - _____ учебный год

№ п/п	Дата	Участники встречи				Ситуация (краткое описание)	Результат разрешения конфликта
		Потерпевший, возраст	Обидчик, возраст	Ведущие (медиаторы)	Др. участники		

Соглашение № _____

о проведении процедуры медиации

(место заключения)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения)

Сторона 1

(полное наименование или ФИО лица)

Сторона 2

(полное наименование или ФИО лица)

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Стороны согласились провести процедуру медиации в отношении спора(ов) по вопросам:

_____ (предмет спора или споров)

1.2. Настоящее Соглашение действует с момента его заключения. Сроки проведения процедуры медиации:

1.3. Для проведения процедуры медиации назначен медиатор:

(ФИО)

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

2.1. Если решение об ином не было принято медиатором или соглашением Сторон, медиация будет состоять из следующих стадий:

- первая встреча со сторонами для рассмотрения вопросов и основных мероприятий медиации;
- стадия изучения, которая может состоять из личных встреч медиатора с каждой из сторон;
- стадия переговоров, на которой медиатор и Стороны будут рассматривать различные варианты решений и на которой стороны попытаются определить окончательные условия разрешения спора.

2.2. Любая информация, переданная медиатору Сторонами во время проведения личных встреч медиатора с каждой из Сторон, рассматривается в качестве строго конфиденциальной. Если Сторона пожелает, чтобы часть информации была сообщена другой Стороне, медиатор должен согласовать с ней содержание и объем такой информации.

МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» г. Вологды

2.3. Каждое лицо, участвующее в процедуре медиации, обязано хранить в тайне и не использовать в корыстных и каких бы то ни было других целях информацию, полученную в результате проведения процедуры медиации.

2.4. Ни одна из сторон не может привлекать медиатора к какому-либо судебному или иному разбирательству в качестве свидетеля, консультанта, арбитра или эксперта.

2.5. Присутствие посторонних лиц во время медиации запрещено.

III. СОГЛАШЕНИЕ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ СПОРОВ

3.1. Соглашение, достигнутое Сторонами в результате применения процедуры медиации к данному спору(ам) на основе принципов добровольности и добросовестности Сторон, оформляется в письменной форме. Такое медиативное соглашение должно содержать сведения о Сторонах, предмете спора, проведённой процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные Сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

IV. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

4.1. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- заключение Сторонами медиативного соглашения – со дня подписания такого соглашения;
- заключение соглашения Сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям – со дня подписания такого соглашения;
- заявление медиатора в письменной форме, направленное Сторонами после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;
- заявление в письменной форме одной, нескольких или всех Сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения, - в день направления данного заявления;
- истечение срока проведения процедуры медиации – со дня его истечения с учётом положений ст.13 Федерального закона от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон или требованию одной из Сторон.

5.2. В случае возникновения споров между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения Стороны примут все меры к разрешению их путём переговоров.

СТОРОНА 1

СТОРОНА 2

Подписи Сторон:

_____ (_____)

_____ (_____)

Приложение 3

ПРАВИЛА

проведения процедуры медиации

МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» г. Вологды

1. Медиатор руководит ходом процедуры медиации и обладает всеми необходимыми полномочиями по определению порядка её проведения.
2. Видео, аудиозапись и присутствие третьих лиц во время проведения медиации запрещены.
3. Медиатор может назначить индивидуальные встречи Сторонам для уточнения информации, прояснения обстоятельств и подготовки к переговорам.
4. Каждое лицо, участвующее в медиации, обязано хранить в тайне и не использовать в корыстных и других противоправных целях информацию:
 - о том, что медиация имела, имеет место или будет проходить (за исключением случаев, когда требуется проинформировать суд о проведении медиации);
 - любую информацию, возникающую в результате проведения медиации или связанную с ней, включая информацию о наличии каких-либо соглашений об урегулировании спора или условиях таких соглашений.
5. Медиатор не имеет право единолично осуществлять какие-либо действия, относящиеся к спору, который является предметом медиации, связанные с представлением интересов любой из сторон, во время проведения медиатором медиации или после окончания, без письменного согласия всех сторон.
6. Медиативная встреча основывается на следующих принципах медиации:
 - принцип добровольности,
 - принцип конфиденциальности,
 - принцип сотрудничества и
 - принцип равноправия сторон,
 - принцип беспристрастности и независимости медиатора.

Подписи Сторон:

Сторона 1

_____ (_____)

Сторона 2

_____ (_____)

Медиатор

_____ (_____)

Приложение 4

СОГЛАШЕНИЕ

после проведения процедуры медиации

МЫ:

Сторона 1

Обязуемся сохранять принцип конфиденциальности. ДА/НЕТ (подчеркнуть)

_____ (_____)

Сторона 2

Обязуемся сохранять принцип конфиденциальности. ДА/НЕТ (подчеркнуть)

_____ (_____)

Медиатор

_____/_____

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 5

Протокол о результатах встречи сторон

Стороны конфликта

МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» г. Вологды

Обстоятельства конфликта

Мы провели встречу, обсудили конфликтную ситуацию

Позиция правонарушителя:

Позиция пострадавшего:

Стороны договорились о следующем/не договорились (причина):

Дальнейшие намерения Был поставлен вопрос: «Как сделать, чтобы подобное не повторилось?».

Участники встречи высказали по этому поводу следующее:

Примечания

«__» _____ 20__ г.

Подписи участников