

МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» Вологды

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 28 от 14.02.2020



Утверждаю  
Директор школы  
И.Н. Юдина  
17.02.2020

## Положение о рабочей программе МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о рабочей программе педагога (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями); Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями); Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями); Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с последующими изменениями и дополнениями); Приказа Министерства образования и науки РФ от 31.03.2014 г. №253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями); Письма Министерства образования и науки РФ от 04.03.2010 г. №03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»; Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1» (далее – Учреждение).

1.2. Рабочая программа является нормативно-правовым документом, определяющим организацию образовательного процесса в Учреждении по определенному учебному предмету/курсу.

1.3. Рабочая программа является составной частью основных образовательных программ Учреждения.

1.4. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Учреждения в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программ дополнительного образования;
- программы внеурочной деятельности;

– программы факультативных занятий, индивидуально-групповых занятий.

1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Рабочие программы по предмету педагогом (группой педагогов) разрабатываются на основе примерных (типовых) образовательных программ педагогом или группой педагогов.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному компоненту государственного образовательного стандарта образования;
- федеральным государственным образовательным стандартам начального, основного и среднего общего образования;
- примерной основной образовательной программе;
- федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях.

2.3. Программа разрабатывается педагогом по определенному учебному предмету на уровень: основное общее образование, среднее общее образование.

2.4. Составитель Программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС, опираясь на научные школы и учебные пособия (из федерального перечня);
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение предмета/курса, между разделами и темами по их значимости;
- разрабатывать перечень практических заданий;
- конкретизировать требования к знаниям, умениям, навыкам, универсальным учебным действиям;
- выбирать технологии обучения и контроля подготовленности учащихся.

## **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета/курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования, авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию;
- требований к результатам освоения основной образовательной программы общеобразовательного учреждения.

3.3. Структура программы определена ФГОС и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
4. Содержание учебного предмета, курса;
5. Тематическое планирование;

3.4. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность (Приложение №1).

3.5. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий нормативно-правовые и методические документы, особенности организации учебного процесса (место учебного предмета в учебном плане), отличительные особенности рабочей программы по сравнению с примерной/авторской, формы контроля знаний, умений и навыков

3.6. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

3.7. Содержание учебного материала - структурный элемент программы, включающий обязательный минимум содержания основных образовательных программ по данному учебному предмету и представлен в форме набора предметных тем (дидактических единиц).

3.8. Тематическое планирование - структурный элемент программы, отражающий последовательность изучения разделов (тем) с указанием количества часов, отводимое на освоение каждой темы. Составляется в виде таблицы с набором обязательных граф: раздел, тема урока, № урока. На усмотрение учителя количество граф может быть увеличено. Тематическое планирование составляется на уровень обучения. (Приложение 2).

#### **4. Утверждение рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

а) рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, подпись руководителя МО, расшифровка подписи.

б) после этого рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

в) после согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета (директор школы) ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в действие после утверждения директором школы.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» г. Вологды.

<b>«Согласовано»</b> Руководитель МО _____/_____ _____ ФИО Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.	<b>«Согласовано»</b> Заместитель директора по УВР _____/_____ _____ ФИО «__» _____ 20__ г.	<b>«Утверждаю»</b> Директор школы _____/_____ _____ ФИО Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.
---	--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Предмет  
Класс(ы)/очно-заочная группа (ы)  
Уровень  
Количество часов  
Срок освоения  
Учитель  
Должность  
Категория

Базовый/профильный

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» г. Вологды

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

Предмет	
Класс (ы)/очно-заочные группа(ы)	
Учитель	
Количество часов:	всего
	в неделю