

Принято на заседании педагогического  
совета протокол № 28 от 14.02.2020  
Утверждено приказом № 28/2 от 17.02.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
И.Н. Юдина



**Положение  
о ведении и проверке тетрадей обучающихся  
МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет единые подходы к ведению и проверке ученических тетрадей.

1.2. Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок оформления и проверки письменных работ обучающихся. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.

1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала, учителю - предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

**2. Количество и назначение тетрадей обучающихся**

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь не менее одной рабочей тетради

2.2. Для контрольных, практических и лабораторных работ по русскому, литературе, математике (алгебра и геометрия), физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками. По физике, химии записываются слова «Контрольная работа», строкой ниже — название темы, по математике в 7-12 классах уточняется предмет, по которому проводится контрольная работа, например: «Контрольная работа по алгебре», «Контрольная работа по геометрии».

**3. Виды письменных работ учащихся**

Основными видами классных и домашних письменных работ, учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому, и иностранному языкам, математике, физике, химии;
- конспекты и рефераты по истории, обществознанию, географии и литературе в 7-12 классах;
- планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках в 9 - 12 классах;
- планы статей и других материалов из учебников;

МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1»

- сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);
- фиксация наблюдений в природе по биологии, географии;
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по биологии, географии, физике, химии, технологии в 7 - 12 классах (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника).

#### **4. Порядок ведения тетрадей учащимися**

Все записи в тетрадках учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- 4.1. Писать аккуратно, разборчиво почерком.
- 4.2. Выполнять записи в тетради шариковой (перьевой) ручкой синими (фиолетовыми) или черными чернилами.
- 4.3. Выполнять подчеркивания, чертежи, условные обозначения простым карандашом или, в случае необходимости – с применением линейки или циркуля. Цветные пасты могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.
- 4.4. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т. п.), класс, название школы, фамилию и имя ученика.
- 4.5. Тетради по иностранному языку подписываются на иностранном языке.
- 4.6. Соблюдать поля с внешней стороны.
- 4.7. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.08). В тетрадках по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).
- 4.8. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ).
- 4.9. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).
- 4.10. Соблюдать красную строку.
- 4.11. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой, в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.
- 4.12. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

#### **5. Порядок проверки письменных работ учителями**

5.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- по русскому языку и математике:
- в 7 - 9 классах – один раз в две недели;
- в 10-12 классах – проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;
- по иностранному языку в 7 - 12 классах – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся, а тетради - словари – не реже одного раза в месяц;

МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1»

– по литературе в 7 - 9 классах – не реже 2 раз в месяц; в 10 - 12 классах – не реже одного раза в месяц;

– по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, технологии, информатике и ИКТ, ОБЖ, физической культуре, искусство, этика – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже 2-3 раз в учебное полугодие.

5.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

5.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

– контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 7-9 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

– изложения и сочинения в 7 - 9 классах – через неделю;

– сочинения в 10 -12 классах проверяются не более 10 дней;

– контрольные работы по математике в 10-12 классах, физике, химии и иностранному языку в 7 - 12 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ - через один - два урока.

5.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

– при проверке изложений и сочинений в 7 - 12 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые;

– при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 7 - 12 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

– по иностранному языку в 7 - 12 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;

– подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;

– проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

– после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

5.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный и электронный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике в 7-9 классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

По иностранному языку в 7 - 12 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях - словарях; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ, учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

5.6. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

---

МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1»

5.7. Хранятся тетради для контрольных, лабораторных и практических работ в учебном кабинете в течение учебного года.

#### **6. Осуществление контроля**

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие после утверждения директором школы.