

МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1»

Принято на заседании педагогического
совета протокол № 28 от 14.02.2020
Утверждено приказом № 28/2 от 17.02.2020



И.Н. Юдина

Положение об индивидуальном обучении МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Российская Федерация устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты, поддерживает различные формы образования и самообразования. (ст. 43 Конституции РФ).

1.2. Обучение на дому – это образование, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуются детям, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательном учреждении. Задачей индивидуального обучения на дому является освоение обучающимися образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта. Нормативная база индивидуального обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.3. Индивидуальное обучение на дому должно быть организовано образовательным учреждением в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, во-первых, разные сроки освоения образовательных программ; во-вторых, вариативность организации занятий с обучающимися (занятия могут проводиться в учреждении, на дому и комбинированно, то есть часть занятий проводится в учреждении, часть – дома); в-третьих, гибкость моделирования учебного плана.

2. Основные задачи индивидуального обучения

2.1 Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2 Реализация образовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

3. Организация обучения на дому

3.1 Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:

а) получения им заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;

б) подачи заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» (далее – Школа) об организации обучения их ребенка на дому.

МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1»

3.2 На основании данных документов директор Школы издает, приказ об обучении больного ребенка на дому.

3.3 Школа направляет в управление образования на согласование приказ об организации индивидуального обучения учащихся.

3.4 Организация образовательного процесса регламентируется:

- ✓ Учебным планом;
- ✓ Годовым календарным графиком;
- ✓ Расписанием занятий.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся за учебный год осуществляется учителем на основании оценок за каждое учебное полугодие с учетом оценок за зачеты и контрольные работы по предмету и проводится по пятибалльной шкале.

3.6. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с федеральными нормативными документами.

3.7. Обучающимся выпускных классов (9-х, 12-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4. Кадровый состав

4.1 *Учителя-предметники осуществляют:*

4.1.1. Выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения, возможностей обучающегося;

4.1.2. Составляют рабочие программы по предмету;

4.1.3. Обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

4.1.4. Заполняют журнал обучения ребенка на дому;

4.1.5. Переносят оценки за зачёты, полугодовые и годовые оценки в классный журнал;

4.1.6. Своевременно заполняют журнал учёта проводимых занятий, предоставляют совершеннолетним учащимся и/или родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся его на подпись после каждого проведённого урока.

4.2. *Классный руководитель обязан:*

4.2.1. Согласовывать расписание занятий с совершеннолетними учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и учителями и контролировать ведение журнала посещаемости;

4.2.2. Составлять на основании журнала посещаемости табель проводимых занятий за подписью учащихся. Оплата труда педагогических работников в бухгалтерии проводится в соответствие с табелем проводимых занятий;

4.2.3. Поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

4.2.4. Своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

4.3. *Администрация:*

4.3.1. Осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;

4.3.2. Составляет расписание занятий

4.3.3. Систематически проверяет заполняемость журнала;

4.3.4. Собирает документы для оформления обучения на дому;

4.3.5. Согласовывает с совершеннолетним учащимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся наиболее удобные дни для занятий с обучающимся;

МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1»

4.3.6. В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем;

4.3.7. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с совершеннолетним учащимся и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

4.3.8. Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с совершеннолетним учащимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся);

4.3.9. В случае, когда проведение занятий по разным причинам прекращается раньше срока и отсутствует возможность их отработки, администрация школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

5. Документы, регистрирующие обучение на дому

5.1. Классный журнал индивидуального обучения;

5.2. Журнал записи занятий;

5.3. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий);

5.4. Электронный журнал (дневник).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие после утверждения директором школы.