

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 28 от 14.02.2020 г.

Согласовано  
Ученическим советом  
Протокол №3 от 11.02.2020 г.



Утверждаю  
Директор школы  
И.Н. Юдина  
17.02.2020 г.

**Положение  
об организации дежурства в  
МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» (далее-Школе).

1.2. Дежурство по Школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.

**2. Организация и проведение дежурства по Школе**

2.1. Дежурство по Школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель назначается из числа классных руководителей на период дежурства своего класса;
- к дежурству по школе привлекаются все педагогические работники (кроме совместителей).

2.2. Дежурный класс следит за порядком в Школе согласно графику.

**3. Обязанности дежурных по школе**

*3.1. Обязанности дежурного администратора по Школе:*

- проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по Школе и обеспечение дежурства по Школе;
- проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

Во время учебного процесса:

- контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- фиксировать опоздания на занятия педагогов;
- следить за выполнением учителями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса;
- проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка сотрудников и учащихся;
- отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий;
- проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;

*3.2. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе:*

- начало дежурства согласно графику, утверждённому директором.
- приучать учащихся здороваться при входе в Школу.
- контролировать своевременность подачи звонков.
- не допускать опоздания учащихся на уроки.
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц

МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1»

- категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.
- фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся.
- обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок в Школе.
- быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
- регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающихся.
- проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения

### *3.3. Обязанности дежурного по зданию:*

- начало дежурства в 7.30.

Перед началом учебных занятий:

- произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
- при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
- не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить заместителю директору.

### *3.4. Обязанности учащихся дежурного класса:*

- дежурство класса начинается и заканчивается согласно графику дежурств.
- дежурные ученики находятся, обеспечивая порядок и чистоту в Школе; о всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные, учащиеся сообщают дежурному учителю или дежурному администратору, или другому педагогу, или сотруднику школы.
- по окончанию учебных занятий сдать дежурство дежурному по зданию.

## **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящее Положение вступает в действие после утверждения директором школы.