

МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» г. Вологда

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №52 от 22.05.2021 г.



**Положение о порядке реализации права обучающихся,
имеющих по итогам учебного года академическую задолженность,
на условный перевод
в МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности в МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» (далее – Школа) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),

- приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 года №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28 сентября 2020 года «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1»

1.2 Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3 Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и администрацией Школы (Приложения №1, №2, №3).

1.4 Положение вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении и обязательно к выполнению всеми участниками образовательных отношений Школы.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Условный перевод обучающихся - это перевод в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам на ступенях общего образования с последующим выполнением обязательных условий.

Академическая задолженность - это наличие неудовлетворительных результатов промежуточной (годовой) аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Уважительные причины - это обстоятельства или явления, подтвержденные документально, которые явились причиной не прохождения промежуточной (годовой) аттестации в установленные сроки (болезнь, плановая операция, авария, иные чрезвычайные обстоятельства).

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.6. Обучающиеся 9 классов, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (условный перевод на них не распространяется).

1.7. Решение о переводе обучающихся школы в следующий класс принимается педагогическим советом, действующим на основании Положения о Педагогическом совете и его компетенцией, определенной Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

2. Условия и сроки ликвидации академической задолженности

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на обучающегося.

2.6. Школой устанавливаются следующие сроки прохождения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности: первый раз - октябрь, второй раз – февраль следующего учебного года. Конкретная дата, время, место для ликвидации задолженности устанавливается приказом директора школы.

2.7. При наличии уважительных причин приказом директора Школы срок ликвидации академической задолженности может быть изменен в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.8. Ликвидация академической задолженности проходит в форме зачётов. Результаты аттестации оформляются в Зачетной книжке обучающегося.

2.9. Создание условий для обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность:

Образовательное учреждение:

- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);

- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);

- предоставляет возможность ликвидации академической задолженности обучающемуся 2 раза в течение учебного года;

- создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек для проведения промежуточной аттестации во второй раз;

- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе по форме утверждённой образовательной организацией;

- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета;

- выставляет итоговую отметку по предмету в сводной ведомости классного журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения педагогического совета;

- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности

обучающихся.

2.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по заявлению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

2.11. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ по школе «О ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в электронный журнал и личные дела обучающихся.

2.12. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), с результатами повторной аттестации обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения аттестации в целях ликвидации академических задолженностей обучающимися во второй раз.

3.2. Родители (законные представители):

- имеют право подать на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.3. Обучающийся:

Имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить необходимые консультации;
- получать в библиотеке учебную и дополнительную литературу;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов.

Обязан в соответствии с установленными сроками ликвидировать академическую задолженность..

3.4. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- оформить соответствующие записи о ликвидации академической задолженности в электронном журнале и личной карте обучающегося:

а) в *личной карте*:

- в раздел о переводе «Переведен в ___ класс условно»;
- рядом с записью об условном переводе вносится запись «Переведен в следующий класс».

Справа от годовой неудовлетворительной отметки - отметка, полученная на проведенной аттестации (2/___); на свободном месте страницы годовых отметок: «Годовая отметка «2» по _____ исправлена на ___ (ликвидация академической задолженности)». Дата. Подпись классного руководителя. Запись заверяется подписью директора школы и печатью.

б) в *электронном журнале*:

- в сводную ведомость успеваемости обучающихся: «Переведен в ___ класс условно. Протокол педсовета от.....20...г. №...».

- в графу «экзаменационная отметка» ставится отметка, полученная на аттестации по ликвидации академической задолженности. В графе «Решение педагогического совета» в ячейке напротив фамилии, имени учащегося вносится запись: «Переведен в ___ класс. Протокол от.....20...г. №...».

В отношении обучающихся не ликвидировавших академическую задолженность во второй раз на основании приказа директора школы вносятся записи:

а) в личную карту:

- в ячейку, в которой имеется запись об условном переводе, вносится решение педагогического совета в отношении учащегося (с одной из формулировок п.2.15. настоящего Положения, принятой педагогическим советом);

б) в *электронный журнал предыдущего учебного года*:

- в графе «Решение педагогического совета» в ячейке напротив фамилии, имени учащегося вносится запись решения, принятом на заседании педагогического совета в соответствии п. 2.15. настоящего Положения.

3.5. Учитель - предметник обязан:

– провести необходимые консультации;

– разработать и реализовать план ликвидации пробелов в знаниях для обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.



Управление образования
Администрации города Вологды
Муниципальное общеобразовательное
учреждение
**«Вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа №1»**

160000 г. Вологда, ул. С. Орлова д.1
тел.(8172) 72-21-73
тел. (факс) (8172)72-82-00
эл.почта: eschool@vologda-city.ru
<https://mousosh1.ros-obr.ru/>

№ _____

На № _____ от _____

Уведомление

Уважаемые родители!

Доводим до Вашего сведения, что на основании решения Педагогического совета школы от _____ мая 20__ года, утвержденного приказом директора школы от _____ 20__ № _____ «О переводе обучающихся» ваш(а) сын (дочь) ученик (ца) _____ класса _____, по итогам 20__ - 20__ учебного года переведен(а) в ___ класс условно, так как имеет академическую задолженность (не успевает) по _____.

(наименование предмета(ов))

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности в Муниципальном общеобразовательном учреждении МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» предлагаем вам принять меры по ликвидации академической задолженности Вашего ребенка.

Директор школы: _____ / Юдина И.Н.

Классный руководитель: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

С уведомлением ознакомлен(а) _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

_____ 20 г.

Уведомление

Уважаемые родители!

МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» ставит Вас в известность, о том, что на основании приказа «О ликвидации академической задолженности за 20__ - 20__ учебный год» от __20__ года №__ Вашему(ей) сыну (дочери), _____, учащемуся(йся) __ класса,

1. График сдачи академической задолженности в октябре 20__г. (для условно-переведенных учащихся)

ПОНЕДЕЛЬНИК		ВТОРНИК		СРЕДА		ЧЕТВЕРГ		ПЯТНИЦА	
время	предмет (учитель)	время	предмет (учитель)	время	предмет (учитель)	время	предмет (учитель)	время	предмет (учитель)
		01.10.20__г.		02.10.20__г.		03.10. 20__г.		04.10. 20__г.	
07.10. 20__г.		08.10. 20__г.		09.10. 20__г.		10.10. 20__г..		11.10. 20__г.	
14.10. 20__г.		15.10. 20__г.		16.10. 20__г.		17.10. 20__г.		18.10. 20__г.	
21.10. 20__г.		22.10. 20__г.		23.10. 20__г.		24.10. 20__г.		25.10. 20__г.	
28.10. 20__г.		29.10. 20__г.		30.10. 20__г.		31.10. 20__г.			

Администрация образовательного учреждения просит Вас усилить контроль за успеваемостью и обеспечить ликвидацию академической задолженности сына (дочери) за 20__-20__ учебный год.

Директор школы: Юдина И.Н.

Классный руководитель: _____ (подпись) (ФИО)

С уведомлением ознакомлен(а) _____ (_____) (подпись) (ФИО)

_____ 20__