

МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» г. Вологды

Принято на заседании педагогического  
совета протокол № 28 от 14.02.2020  
Утверждено приказом № 28/2 от 17.02.2020



И.Н. Юдина

**Положение  
о режиме занятий учащихся  
МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- ✓ Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- ✓ Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г № 273 – ФЗ;
- ✓ Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10 (с изменениями от 24.11.2015 г. №81);

- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. №1015 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального, общего и основного общего образования»;

- ✓ Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» (далее - Школа)

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий учащимися Школы.

1.3. Режим Школы определяется приказом Администрации школы в начале учебного года.

1.4. Режим работы Школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Режим работы директора Школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

**2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав, обучающихся на образование и здоровьесбережение.

**3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.**

3.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без

учёта государственной итоговой аттестации. В случае неполного и (или) некачественного освоения учебного плана, ФК ГОС, ФГОС учебный год может быть продлён в срок, необходимых для их завершения.

3.3. *Регламентирование образовательного процесса.* Учебный год на II и III ступенях обучения делится на полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком.

3.4. *Регламентирование образовательного процесса на неделю.* Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя.

3.5. *Регламентирование образовательного процесса на день.* Учебные занятия организуются в две смены. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются через 20 минут после последнего урока.

3.5.1. Начало занятий в 8.30, пропуск учащихся в Школу с 8.00

3.5.2. Продолжительность урока - 40 минут. Продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием занятий на основании учебного плана и утверждается директором школы.

3.5.3. Перемены: между вторым и третьим, третьим и четвертым – по 20 минут, между первым и вторым, четвертым и пятым, пятым и шестым, шестым и седьмым - 10 минут. Для учащихся старше 18 лет на основании заявлений перерывы между уроками могут составлять 5 минут.

3.6. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Кабинеты проветриваются. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение учащихся на всех переменах.

3.7. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике допускается деление класса на две группы.

3.8. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным в начале каждого полугодия и утверждается директором Школы.

3.9. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

#### **4. Режим каникулярного времени.**

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

4.3. Сроки каникул регламентируются годовым календарным графиком. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

#### **5. Режим внеурочной деятельности.**

5.1. Внеурочная деятельность учащихся организуется не менее чем через 45 минут после уроков, реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п. и регламентируется расписанием занятий внеурочной деятельности, утверждаемым руководителем Школы ежегодно.

5.2. Выходы с учащимися на внеурочные мероприятия за пределы Школы устанавливаются в соответствии с рабочей программой педагога и планом воспитательной работы Школы и разрешаются только после издания соответствующего приказа директора. 5.3. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет

педагог, который назначен приказом директора.

5.4. Работа по программам дополнительного образования допускается только по расписанию, утвержденному директором.

5.5. Для организации различных видов внеурочной деятельности используются общешкольные помещения: учебные кабинеты, актовый и спортивные залы, библиотека, стадион.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие после утверждения директором школы.