
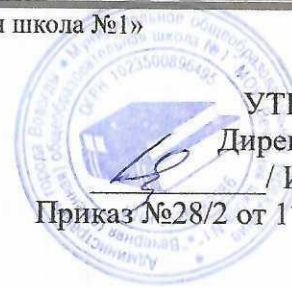


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза  
МОУ «Вечерняя школа №1»  
 / Н.А. КузнецоваУТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
/ И.Н. Юдина

Приказ №28/2 от 17.02.2020 г.

**Положение**  
**о выплатах стимулирующего характера**  
**административно-управленческому персоналу школы**  
**МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1»**

1. Положение о выплатах стимулирующего характера административно – управленческому персоналу школы (далее - Положение) определяет порядок распределения стимулирующих выплат (выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) административно-управленческому персоналу школы (заместителям директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по воспитательной работе, заместителю директора по административно-хозяйственной работе, документоведу, лаборанту).

2. Положение разработано в целях повышения эффективности административно-управленческой деятельности и качества образования обучающихся, достижения высоких показателей качества труда, развития активности и инициативы при выполнении поставленных задач.

3. Выплаты стимулирующего характера (выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) не являются гарантированными и зависят от оценки работодателем (руководителем школы) качества работы работника. Они назначаются исключительно за показатели в работе, превышающие минимально требуемые.

4. Решение об установлении размеров выплат стимулирующего характера и срок, на который они устанавливаются, принимается руководителем школы. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается в процентах или в денежном эквиваленте от должностного оклада работника административно-управленческого персонала.

5. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе устанавливаются (как правило, на период учебного года) выплаты:

*За интенсивность и высокие результаты работы:*

- за организацию работы по ГИА;
- за организацию инновационной деятельности (программа развития школы, апробационная деятельность, реализация проектов и т.д.), по результатам промежуточных и итоговых результатов;
- за организацию работы по реализации антикоррупционной политики школы;
- за распространение опыта работы школы в профессиональном сообществе (в том числе личные публикации);
- за эффективную организацию работы по подготовке обучающихся и (или) команд школы, ставших победителями и призерами муниципальных, региональных и всероссийских олимпиад, научно-практических конференций, спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др.;
- за интенсивность работы с родителями и обучающимися по семейной форме обучения, обучающимися на дому;
- за интенсивность работы по подготовке обучающихся к ГИА, своевременную и качественную подготовку отчетной документации по результатам сдачи ОГЭ, ЕГЭ;
- за интенсивность работы в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;



МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1»

- за интенсивность работы с электронным документооборотом;
- за организацию и проведение на площадке школы муниципальных предметных олимпиад, муниципальных и региональных семинаров, конференций, педагогических чтений, соревнований, дней открытых дверей и пр.;
- за внедрение инновационных технологий в образовательный процесс (в том числе Интернет-технологий);
- за обеспечение эстетических и санитарно-гигиенических требований к оформлению школы, кабинетов и состоянию прилегающей к зданию территории;
- за выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности (большой объём работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.);
- снижение численности (отсутствие) обучающихся, переведенных на следующий год обучения с академической задолженностью по преподаваемому учителем предмету(-ам), по итогам сравнения отчётных периодов;
- за работу в период приемной кампании и проведение нового набора обучающихся.

*За качество выполняемых работ:*

- за положительную динамику образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий);
- за своевременное и качественное предоставление отчетности в системах мониторинга образования (муниципального, регионального, федерального);
- за снижение количества обучающихся с отклоняющимся поведением, состоящих на учете в комиссиях разного уровня (школьного, муниципального);
- за качественное состояние нормативно-правовой базы для функционирования и развития школы;
- за своевременное и качественное предоставление отчетности и обеспечение внутришкольного контроля в рамках работы «Электронной школы»;
- за своевременное и качественное обеспечение внесения данных в ФИС «Федеральный реестр сведений о документах об образовании, документах об обучении»;
- за отсутствие обоснованных замечаний контролирующих органов и принятие своевременных действий по их устранению;

**6. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе устанавливаются выплаты:**

*За интенсивность и высокие результаты работы:*

- за интенсивность работы по обеспечению антитеррористической безопасности, противопожарной безопасности, гражданской обороны;
- за интенсивность работы с социальными фондами, муниципальными и государственными учреждениями в рамках обмена информацией (в том числе статистической, отчетной, бухгалтерской);
- за обеспечение эстетических и санитарно-гигиенических требований к оформлению школы, кабинетов и состоянию прилегающей к зданию территории;
- за интенсивность работы с электронным документооборотом;
- за участие в организации и проведении на площадке школы муниципальных и региональных мероприятий;
- выполнение обязанностей уполномоченного по охране труда;
- организация работы по охране труда;
- выполнение обязанностей оператора электронной системы на сайте закупок;
- за выполнение срочных и важных поручений.

*За качество выполняемых работ:*



МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1»

- за качественное обеспечение комплексной безопасности школы (в том числе безопасности жизнедеятельности обучающихся)
- за своевременное и качественное представление отчетности в системах мониторинга образования (муниципального, регионального, федерального)
- за качественное состояние нормативно-правовой базы для функционирования и развития школы
- за качественное ведение отчетной финансовой (бухгалтерской) документации

**7. Документоведу устанавливаются выплаты:**

*За интенсивность и высокие результаты работы:*

- за интенсивность работы с электронным документооборотом
- за интенсивность работы с социальными фондами, муниципальными и государственными учреждениями в рамках обмена информацией (в том числе статистической, отчетной, бухгалтерской)
- за интенсивность работы в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
- за участие в организации и проведении на площадке школы муниципальных и региональных мероприятий
- за интенсивность работы с архивными документами школы
- за выполнение срочных и важных поручений

*За качество выполняемых работ:*

**8. Лаборанту устанавливаются выплаты:**

*За интенсивность и высокие результаты работы:*

- за участие в организации и проведении на площадке школы муниципальных и региональных мероприятий;
- за выполнение срочных и важных поручений;
- за обеспечение эстетических и санитарно-гигиенических требований к оформлению и содержанию кабинетов.

*За качество выполняемых работ:*

- за соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности;
- своевременная и качественная подготовка приборов, оборудования к проведению лабораторных работ.

9. Для установления выплат стимулирующего характера административно-управленческий персонал школы (заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, документовед, лаборант) представляют директору школы самоанализ деятельности за период прошедшего полугодия, позволяющие оценить результативность и качество их работ (эффективность труда). Самоанализ составляется в произвольной форме на основании показателей, установленных пунктами 5-8 данного Положения, для каждой категории административно-управленческого персонала.

10. Директор школы рассматривает представленный самоанализ административно-управленческих работников и издает приказ об установлении размеров и сроков выплат стимулирующего характера.

11. Условиями отмены выплат стимулирующего характера административно-управленческому персоналу школы (полностью или частично) являются:

- наличие у работника дисциплинарного взыскания (выплата снимается с момента получения дисциплинарного взыскания);
- наличие случаев травматизма обучающихся во время образовательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье детей возложена на работника;

МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1»

- наличие обоснованной жалобы (выплата снимается с момента установления виновности работника приказом директора школы);
- невыполнение приказов, распоряжений директора школы;
- снижение качества и результативности выполняемых работ.

12. При принятии работника на должность административно- управленческого персонала директором устанавливаются выплаты стимулирующего характера вновь принятому работнику без предоставления самоанализа. Решение об изменении размеров и сроков выплат стимулирующего характера вновь принятому работнику принимается директором школы не ранее одного месяца, отработанного в должности, или при проведении тарификации (сентябрь, январь).



**Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе**  
За интенсивность и высокие результаты работы:

№ п/п	Критерии	Доплата
1.	за организацию работы по ГИА	От 1000 до 3000 р.
2.	за организацию инновационной деятельности (программа развития школы, апробационная деятельность, реализация проектов и т.д.), по результатам промежуточных и итоговых результатов	От 1000 до 5000 р.
3.	за организацию работы по реализации антикоррупционной политики школы	От 1000 до 3000 р.
4.	за распространение опыта работы школы в профессиональном сообществе (в том числе личные публикации)	От 1000 до 3000 р.
5.	за эффективную организацию работы по подготовке обучающихся и (или) команд школы, ставших победителями и призерами муниципальных, региональных и всероссийских олимпиад, научно-практических конференций, спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др.	От 1000 до 5000 р.
6.	за интенсивность работы с родителями и обучающимися по семейной форме обучения, обучающимися на дому	От 1000 до 3000 р.
7.	за интенсивность работы по подготовке обучающихся к ГИА, своевременную и качественную подготовку отчетной документации по результатам сдачи ОГЭ, ЕГЭ	От 1000 до 5000 р.
8.	за интенсивность работы в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	От 1000 до 5000 р.
9.	за интенсивность работы с электронным документооборотом	От 1000 до 3000 р.
10.	за организацию и проведение на площадке школы муниципальных предметных олимпиад, муниципальных и региональных семинаров, конференций, педагогических чтений, соревнований, дней открытых дверей и пр.	От 1000 до 3000 р.
11.	за внедрение инновационных технологий в образовательный процесс (в том числе Интернет-технологий)	От 1000 до 3000 р.
12.	за обеспечение эстетических и санитарно-гигиенических требований к оформлению школы, кабинетов и состоянию прилегающей к зданию территории	От 1000 до 3000 р.
13.	за выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности (большой объём работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.)	От 1000 до 10 000 р.
14.	снижение численности (отсутствие) обучающихся, переведенных на следующий год обучения с академической задолженностью по преподаваемому учителем предмету(-ам), по итогам сравнения отчётных периодов	От 1000 до 5000 р.
15.	за работу в период приемной кампании и проведение нового набора обучающихся.	От 1000 до 7000 р.



## За качество выполняемых работ:

1.	за положительную динамику образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий)	От 1000 до 3000 р.
2.	за своевременное и качественное предоставление отчетности в системах мониторинга образования (муниципального, регионального, федерального)	От 1000 до 5000 р.
3.	за снижение количества обучающихся с отклоняющимся поведением, состоящих на учете в комиссиях разного уровня (школьного, муниципального)	От 1000 до 5000 р.
4.	за качественное состояние нормативно-правовой базы для функционирования и развития школы	От 1000 до 5 000 р.
5.	за своевременное и качественное предоставление отчетности и обеспечение внутришкольного контроля в рамках работы «Электронной школы»	От 1000 до 5000 р.
6.	за своевременное и качественное обеспечение внесения данных в ФИС «Федеральный реестр сведений о документах об образовании, документах об обучении»	От 1000 до 3000 р.
7.	за отсутствие обоснованных замечаний контролирующих органов и принятие своевременных действий по их устранению	От 1000 до 10 000 р.

## Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

## За интенсивность и высокие результаты работы:

1.	за интенсивность работы по обеспечению антитеррористической безопасности, противопожарной безопасности, гражданской обороны	От 1000 до 5000 р.
2.	за интенсивность работы с социальными фондами, муниципальными и государственными учреждениями в рамках обмена информацией (в том числе статистической, отчетной, бухгалтерской)	От 1000 до 5000 р.
3.	за обеспечение эстетических и санитарно-гигиенических требований к оформлению школы, кабинетов и состоянию прилегающей к зданию территории	От 1000 до 3000 р.
4.	за интенсивность работы с электронным документооборотом	От 1000 до 5000 р.
5.	за участие в организации и проведении на площадке школы муниципальных и региональных мероприятий	От 1000 до 5000 р.
6.	выполнение обязанностей уполномоченного по охране труда	От 1000 до 10 000 р.
7.	организация работы по охране труда	От 1000 до 10 000 р.
8.	выполнение обязанностей оператора электронной системы на сайте закупок	От 1000 до 10 000 р.
9.	за выполнение срочных и важных поручений	От 1000 до 10 000 р.

## За качество выполняемых работ:

1.	за качественное обеспечение комплексной безопасности школы (в том числе безопасности жизнедеятельности обучающихся)	От 1000 до 10 000 р.
2.	за своевременное и качественное представление отчетности в системах мониторинга образования (муниципального,	От 1000 до 3000 р.



МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1»

	регионального, федерального)	
3.	за качественное состояние нормативно-правовой базы для функционирования и развития школы	От 1000 до 5000 р.
4.	за качественное ведение отчетной финансовой (бухгалтерской) документации	От 1000 до 5 000 р.

**Документовед**

За интенсивность и высокие результаты работы

1.	за интенсивность работы с электронным документооборотом	От 1000 до 5 000 р.
2.	за интенсивность работы с социальными фондами, муниципальными и государственными учреждениями в рамках обмена информацией (в том числе статистической, отчетной, бухгалтерской)	От 1000 до 3 000 р.
3.	за интенсивность работы в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	От 1000 до 3 000 р.
4.	за участие в организации и проведении на площадке школы муниципальных и региональных мероприятий	От 1000 до 5 000 р.
5.	за интенсивность работы с архивными документами школы	От 1000 до 3000 р.
6.	за выполнение срочных и важных поручений	От 1000 до 3000 р.

За качество выполняемых работ:

1.	за своевременное и качественное представление отчетности в системах мониторинга образования (муниципального, регионального, федерального)	От 1000 до 5000 р.
2.	за качественное состояние документооборота	От 1000 до 3000 р.
3.	за качественное ведение и состояние личных дел работников и обучающихся школы	От 1000 до 3000 р.
4.	за отсутствие обоснованных замечаний контролирующих органов и принятие своевременных действий по их устранению	От 1000 до 10000 р.
5.	за своевременное и качественное обеспечение внесения данных в ФИС «Федеральный реестр сведений о документах об образовании, документах об обучении»	От 1000 до 3000 р.
6.	за своевременное и качественное представление отчетности в пенсионным фондом	От 1000 до 3000 р.
7.	своевременный сбор, выверка и ведение баз данных АИС «Кадры», 1С, Бухгалтерия	От 1000 до 3000 р.

**Лаборант**

За интенсивность и высокие результаты работы

1.	за участие в организации и проведении на площадке школы муниципальных и региональных мероприятий;	От 1000 до 3 000 р.
2.	за обеспечение эстетических и санитарно-гигиенических требований к оформлению и содержанию кабинетов.	От 1000 до 3 000 р.
3.	за выполнение срочных и важных поручений;	От 1000 до 3 000 р.

За качество выполняемых работ:

1.	за соблюдение правил техники безопасности, охраны труда,	От 1000 до 3 000 р.
----	--	---------------------

МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1»

	противопожарной безопасности;	
2.	своевременная и качественная подготовка приборов, оборудования к проведению лабораторных работ.	От 1000 до 3 000 р.