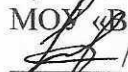


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза
МОУ «Вечерняя школа №1»
 / Кузнецова Н.А.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
И.Н. Юдина

Приказ № 6/8 от 15.01.2020 г.



Положение о комиссии по исчислению трудового стажа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по исчислению трудового стажа (далее – Комиссия) создается для рассмотрения вопросов исчисления трудового стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы к должностному окладу работников МОУ «Вечерняя школа №1».

1.2. Комиссия проводит исчисление трудового стажа работникам школы, занимающим должности педагогических работников, должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей служащих второго и третьего уровней, в том числе работающих по совместительству, а также заместителям директора школы, для которых работа в данной должности является основной.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, Коллективным договором МОУ «Вечерняя школа №1», Положением об оплате и стимулировании труда работников МОУ «Вечерняя школа №1».

1.4. Комиссия формируется на один учебный год.

1.5. Заседания Комиссии проводятся в период тарификации и по мере необходимости в течение учебного года.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж непрерывной работы в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач осуществляет следующую функцию: рассматривает вопросы исчисления трудового стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж непрерывной работы.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

– давать разъяснения работникам школы по вопросам исчисления трудового стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж непрерывной работы;

– запрашивать соответствующие документы и необходимые сведения у директора школы и документоведа для исчисления трудового стажа работников.

3.2. Комиссия обязана:

– исчислять трудовой стаж работника при его приеме на работу в школу;

– исчислять трудовой стаж работника для проведения тарификации;

– рассматривать поступившие от работников заявления по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии (для перерасчета трудового стажа).

4. Порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. В состав Комиссии входит представитель профсоюзной организации школы. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1»

4.2. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, как правило, заместитель директора школы.

4.3. Секретарь Комиссии организует работу Комиссии:

- формирует повестку дня и представляет ее на утверждение председателю Комиссии;
- подготавливает необходимые материалы для заседания Комиссии;
- извещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии и представляет им материалы для изучения не позднее, чем за три дня до начала заседания;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- в трехдневный срок со дня проведения заседания Комиссии представляет директору школы решение Комиссии об исчислении трудового стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу (далее - решение Комиссии), носящее рекомендательный характер;

– выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

4.4. Основанием для рассмотрения на заседании Комиссии вопросов по исчислению трудового стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж непрерывной работы, являются обращения директора или документоведа школы, заявления работников школы.

4.5. При исчислении трудового стажа Комиссия руководствуется Порядком исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение выплаты, установленным Положением об оплате и стимулировании труда работников МОУ «Вечерняя школа №1».

4.6. Основным документом для исчисления трудового стажа для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж непрерывной работы является трудовая книжка или выписка из трудовой книжки, заверенная кадровой службой, военный билет и другие документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность работника школы.

5. Регламент заседаний Комиссии

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

5.2. Решение Комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.3. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе особое мнение по исчислению трудового стажа.

5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

5.5. Решение Комиссии, утвержденное руководителем либо лицом, его замещающим, является основанием для издания приказа об установлении трудового стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж непрерывной работы.

5.6. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в канцелярии школы три года.