

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
Протокол №123 от 15.01.2020 г.

Селекво Е.В. Селякова

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

МОУ «Вечерняя школа №1»

Кузнецова /Н.А. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Вечерняя школа

№1»

Юдина И.Н. Юдина

№ 6/8 от 15.01.2020 г.



**Положение о тарификационной комиссии
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1»**

1. Общие положения

1.1. Положение о тарификационной комиссии (далее – Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» (далее – Учреждение) устанавливает полномочия, состав, функции и порядок работы тарификационной комиссии (далее – ТК) по тарификации педагогических работников.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– Постановлением Правительства Вологодской области от 30 октября 2008 года № 2099 «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений области, финансируемых из областного бюджета» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Основная цель тарификационной комиссии - установление тарификации и распределение предварительной учебной нагрузки педагогическим работникам Учреждения на новый учебный год.

2. Состав тарификационной комиссии

2.1. Персональный состав тарификационной комиссии и регламент её работы утверждается приказом директора.

2.2. Тарификационная комиссия формируется на один учебный год. Члены тарификационной комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

2.3. Состав тарификационной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

Тарификационная комиссия утверждается в следующем составе:

– председатель тарификационной комиссии;

– заместитель председателя, при необходимости в период отсутствия (отпуска, болезни, отсутствия по другим уважительным причинам) исполняющий обязанности председателя тарификационной комиссии;

– секретарь;

– члены комиссии.

3. Деятельность тарификационной комиссии

3.1 Заседание тарификационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебный год с целью:

МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» г. Вологды

- определение предварительной тарификации;
- по вопросам назначения учебной нагрузки;
- подведение итогов выполнения учебной нагрузки;
- при производственной необходимости (изменение учебной нагрузки) заседание тарификационной комиссии может проводиться в течение учебного года.

3.2 Каждое заседание протоколируется секретарём, решение оформляется протоколом в день заседания и подписывается всеми членами тарификационной комиссии, присутствующими на заседании и принимающими участие в голосовании. Тарификационная комиссия принимает решения только на своих заседаниях.

3.3 Заседание тарификационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей её состава. Решение принимается простым большинством голосов членов тарификационной комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый член тарификационной комиссии имеет один голос при равенстве голосов. Голос председательствующего на заседании является решающим.

3.4 Тарификационная комиссия принимает решение в рамках своей компетенции, руководствуясь следующими документами:

- приказом о создании тарификационной комиссии;
- учебными планами;
- выписками из протоколов заседаний ПЦК о предварительной нагрузке педагогических работников;
- приказом о комплектовании учебных групп.

3.5 Тарификационная комиссия определяет годовую педагогическую нагрузку преподавателя исходя из:

- базового образования сотрудника;
- стажа работы;
- квалификационной категории;
- объема часов по учебному плану;
- своевременной подачи отчета о выполнении педагогической нагрузки за прошедший год;
- качественной оценки работы преподавателя за предыдущие годы, его вклад в работу

Учреждения;

- выполнения должностных обязанностей;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- личностных характеристик сотрудников;

3.6 Решение тарификационной комиссии является обязательным для заключения трудового договора.

4. Права и обязанности членов тарификационной комиссии

4.1 Тарификационная комиссия имеет право:

- запрашивать от администрации Учреждения необходимые для работы сведения;
- определять порядок работы тарификационной комиссии;
- вносить предложения по порядку работы тарификационной комиссии;
- требовать постановки своих предложений на голосование.

4.2 Обязанности членов тарификационной комиссии:

- соблюдать регламент работы тарификационной комиссии;
- выполнять поручения, данные председателем тарификационной комиссии;
- предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседание тарификационной комиссии;

- обеспечивать объективность принятия решений.

4.3 Члены тарификационной комиссии несут персональную ответственность за объективное принятие решения.

МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» г. Вологды

4.4 Члены тарификационной комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам тарификационной комиссии до принятия окончательного решения, утвержденного приказом директора.

4.5. В случае невозможности прибыть на заседание член тарификационной комиссии уведомляет об этом председателя не позднее, чем за два дня до проведения заседания.